



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆ-ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ
ՆԱԽԱՐԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼ**

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

№ 1 - Լ

« 05 » 01 2024 թ.

ք. Երևան

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆ-ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ
ՏԵՂԱԿԱԼԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 14-Ի ԹԻՎ 15-Լ ՀՐԱՄԱՆՈՒՄ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով, 34-րդ հոդվածի 1-ին ու 2-րդ մասերով և Ներքին գործերի նախարարի 2023 թվականի մարտի 14-ի թիվ 5-Լ հրամանով հաստատված ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փրկարար ծառայության կանոնադրության 22-րդ կետի 4-րդ ենթակետով՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Դադարեցնել ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փրկարար ծառայության ծառայության կազմակերպման վարչության հետևյալ ստորաբաժանումների գործունեությունը՝

- 1) Կապի, ազդարարման համակարգերի և տեխնիկական ապահովման բաժին.
- 2) Ծրագրերի ապահովման և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների անվտանգության կազմակերպման բաժին.

3) Ինքնավար կառավարման համակարգերի բաժին:

2. ՀՀ ներքին գործերի նախարարության փրկարար ծառայության տնօրեն-ներքին գործերի նախարարի տեղակալի 2023 թվականի դեկտեմբերի 14-ի «Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարության փրկարար ծառայության կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնադրությունները հաստատելու և փրկարար ծառայության տնօրենի 2020 թվականի մայիսի 22-ի թիվ 17/587-Լ հրամանն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» թիվ 15-Լ հրամանով հաստատված 4-րդ հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:

3. Սույն հրամանի գործողությունը տարածվում է 2023 թվականի դեկտեմբերի 26-ից հետո առաջացած իրավահարաբերությունների նկատմամբ:

4. Հրամանը հայտարարել ըստ առնչության:

Հիմք՝ ՀՀ ներքին գործերի նախարարի 2023 թվականի հուլիսի 18-ի «Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարության վարչությունների կանոնադրությունները հաստատելու մասին» թիվ 18-Լ հրամանը:

Փ/Ծ ԳՆԴԱՊԵՏ

Հաստատված է էլեկտրոնային
ստորագրությամբ
05.01.2024թ.

Կ. ՑՈՒՑՈՒԼՅԱՆ

Հավելված

Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարության
փրկարար ծառայության տնօրեն-ներքին գործերի նախարարի տեղակալի
2024 թվականի հունվարի 05-ի թիվ 1-Լ հրամանի

«Հավելված 4

Հայաստանի Հանրապետության ներքին գործերի նախարարության
փրկարար ծառայության տնօրեն-ներքին գործերի նախարարի տեղակալի
2023 թվականի դեկտեմբերի 14-ի թիվ 15-Լ հրամանի

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՓՐԿԱՐԱՐ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության (այսուհետ՝ ՀՀ) ներքին գործերի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) փրկարար ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) ծառայության կազմակերպման վարչությունը (այսուհետ՝ Վարչություն) Ծառայության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որն իր իրավասության սահմաններում, ապահովում է փրկարարական ծառայության կազմակերպումը, վերահսկողությունը, աշխատանքային ծրագրերի և պլանների մշակումն ու դրանց նկատմամբ հսկողության իրականացումը, Ծառայության ստորաբաժանումների գործունեության համակարգումը, ինչպես նաև Ծառայության պահպանությանը, հերթապահության ու պարեկապահակային ծառայությանն ուղղված գործունեության իրականացումը:

2. Վարչությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ Սահմանադրությամբ, «Փրկարար ծառայության մասին», «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության մասին», «Քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների մասին», «Փրկարար ուժերի և փրկարարի կարգավիճակի մասին», «Փրկարարական ծառայության կանոնագիրքը հաստատելու մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Պետական կառավարման համակարգի մարմինների մասին», «Կառավարչական իրավահարաբերությունների կարգավորման մասին» ՀՀ օրենքներով, ՀՀ միջազգային պայմանագրերով, այլ իրավական ակտերով, ինչպես նաև Նախարարության, Ծառայության և սույն կանոնադրություններով:

3. Վարչությանը հանձնարարականներ և հրամաններ տալիս են ՀՀ ներքին գործերի նախարարը (այսուհետ՝ Նախարար), Ծառայության տնօրեն-ներքին գործերի

նախարարի տեղակալը (այսուհետ՝ Տնօրեն) և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալը:

4. Վարչության՝

1) կառուցվածքը և հաստիքացուցակը հաստատում է Նախարարը.

2) կանոնադրությունը հաստատում է Տնօրենը:

5. Վարչության ծառայողները փրկարարական ծառայողներ են:

2. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

6. Վարչության հիմնական նպատակները և խնդիրներն են՝

1) իր իրավասության սահմաններում մասնակցությունն արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառներում Ծառայության կողմից իրականացվող գործունեությանը.

2) Ծառայության իրավասության շրջանակներում մասնակցությունն իրավական ակտերի նախագծերի, պայմանագրերի մշակմանը և սահմանված կարգով դրանց հաստատման ներկայացմանը.

3) Ծառայության իրավասության շրջանակներում արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ապահովման նպատակով տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների հետ իրականացվող բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ժամանակ Ծառայության իրավական ապահովումը, մասնակցությունը բնագավառի գիտատեխնիկական և նախագծային աշխատանքներին.

4) իր իրավասության շրջանակներում մասնակցությունն արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցությանը, այդ թվում՝ Եվրասիական տնտեսական միության (ԵԱՏՄ) շրջանակներում համագործակցության համակարգման իրականացմանը.

5) Ծառայության իրավասության շրջանակներում՝ արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում միջազգային կազմակերպությունների, օտարերկրյա պետությունների գործունեության մասին նյութերի հավաքագրումը, վերլուծությունը, մասնակցությունը համապատասխան տեղեկատվական բազայի ստեղծմանը.

6) Ծառայության կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների մշակումը.

7) Նախարարության, Ծառայության վարչական շենքերում հերթապահության (պահպանության) ու պարեկապահակային ծառայության կազմակերպումն ու ապահովումը.

8) ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ, Ծառայության իրավասության սահմաններում, հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանության իրականացումը.

9) իր իրավասության շրջանակներում մասնակցությունը Պաշտպանության նախարարության, Ազգային անվտանգության ծառայության, Ոստիկանության և պետական կառավարման համակարգի այլ մարմինների հետ փոխգործողությունների պլանների ճշգրտմանը.

10) իր իրավասության շրջանակներում մասնակցությունն արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառներում Ծառայության միասնական պետական քաղաքականության իրականացմանը.

11) իր իրավասության շրջանակներում մասնակցությունն արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման և վերացման միջոցառումներին.

12) իր իրավասության շրջանակներում մասնակցությունն արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության հիմնական միջոցառումների իրականացման ժամանակ Ծառայության ստորաբաժանումներին իրավասու պաշտոնատար անձանց հրամանների, կարգադրությունների, հանձնարարականների, ցուցումների փոխանցմանը.

13) Նախարարի, Տնօրենի և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի կողմից տրված այլ խնդիրների ու հանձնարարությունների կատարումը:

3. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

7. Վարչությունն իր նպատակների և խնդիրների իրականացման համար կատարում է հետևյալ գործառույթները՝

1) իր իրավասության սահմաններում մշակում է իրավական ակտերի և փրկարարական ծառայության կազմակերպմանն ուղղված այլ փաստաթղթերի նախագծեր, հավանություն է տալիս Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից մշակված իրավական ակտերի ու այլ փաստաթղթերի նախագծերին, ներկայացնում է առաջարկություններ՝ քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերի կատարելագործման վերաբերյալ.

2) իր իրավասության շրջանակներում մասնակցում է արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց հնարավոր հետևանքների նվազեցման ու վերացման, ինչպես նաև քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտին առնչվող պլանների, օրենքների և ենթաօրենսդրական ակտերի նախագծերի մշակմանը.

3) Ծառայության իրավասության շրջանակներում՝ մասնակցում է քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում պետական կառավարման համակարգի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքներին.

4) մասնակցում է փրկարարական ծառայության ստորաբաժանումների ստեղծման, դրանց համալրման ապահովման նորմատիվների մշակմանը, փրկարարների և փրկարարական կազմավորումների որակավորմանը.

5) Ծառայության իրավասության շրջանակներում իրականացնում է արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցություն, համագործակցում է իրավական ապահովում իրականացնող ստորաբաժանումների հետ, մասնակցում է բնագավառում կնքվող միջազգային համաձայնագրերի նախագծերի մշակմանն ու առաջավոր փորձի ուսումնասիրմանը.

6) իր իրավասության սահմաններում մասնակցում է քաղաքացիների նամակների (առաջարկություններ, դիմում-բողոքներ) և փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկմանը, դրանցում բարձրացված հարցերի լուծմանը.

7) իրականացնում է անձնակազմի աշխատանքային ու սոցիալական հարցերի և այլ երաշխիքների իրավական ապահովումը.

8) Նախարարի, Տնօրենի և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի հանձնարարությամբ կատարում է Ծառայության ստորաբաժանումների փաստաթղթերի ու հաշվառման մատյանների ուսումնասիրություն, պահանջում և ստանում է բացատրություններ ու տեղեկանքներ, ծանոթանում է այլ ծառայողական փաստաթղթերին և աշխատակիցների անձնական գործերին.

9) մասնակցում է արտակարգ իրավիճակների ու քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում Ծառայության կողմից իրականացվող ուսումնավարժություններին, վարժանքներին և այլ գործունեությանը, ներկայացնում է առաջարկություն այդ գործունեության առավել արդյունավետ կազմակերպման ու իրականացման վերաբերյալ.

10) մշակում և ներկայացնում է առաջարկություններ՝ Ծառայության ստորաբաժանումների մասնագիտական, ծառայողական ու աշխատանքային հարցերի կատարելագործման ուղղությամբ.

11) Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներում անցկացված համալիր ստուգումների ընթացքում հայտնաբերված թերությունների արձանագրման կապակցությամբ ներկայացնում է համապատասխան դիրքորոշումներ, ցուցաբերում՝ մեթոդական, մասնագիտական օգնություն

12) մշակում է Ծառայության գործունեության հաշվետվությունները.

13) կազմակերպում և իրականացնում է Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերի պահպանությունը (հերթապահությունը), վարչական և իրեն հանձնարարված այլ տարածքներում պարեկապահակային ծառայությունը.

14) կազմակերպում է աղետի գոտու վայրում փրկարարական աշխատանքների ճամբարի, անհրաժեշտության դեպքում մարդասիրական օգնության շարասյան կամ այլ բեռների պահպանությունը, այդ ուղղությամբ ներկայացնում է առաջարկություններ.

15) հսկողություն է իրականացնում Նախարարության և Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի նկատմամբ, տրամադրում է մուտքի թույլտվություն:

16) տիրապետում և տնօրինում է Նախարարության ու Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը:

17) իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպում, կարգավորում և սպասարկում է Ծառայության համակարգում կիրառվող անվտանգության՝ տեսախցիկների և անցագրային ռեժիմի ապահովման միջոցները, վերահսկում՝ Ծառայության տեսաձայնային համակարգերը:

18) իր իրավասության շրջանակներում մասնակցում է Ջինված ուժերի գլխավոր շտաբի հետ պատերազմի ժամանակ Ծառայության՝ գործելու պատրաստականության խնդիրների համաձայնեցմանը:

19) մասնակցում է միջազգային սեմինարներին, խորհրդակցություններին և վարժանքներին:

20) արտակարգ իրավիճակների բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերով, Նախարարության և Ծառայության կանոնադրություններով, ինչպես նաև Նախարարի, Տնօրենի և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի հրամանով, սահմանված խնդիրների ու գործառույթների ապահովման նպատակով, իրականացնում է այլ գործառույթներ:

4. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ ԵՎ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

8. Վարչությունը կառավարում է Տնօրենը:

9. Վարչության աշխատանքների համակարգումն իրականացնում է Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալը:

10. Վարչության անմիջական ղեկավարումն իրականացնում է Վարչության պետը:

11. Վարչության պետը ղեկավարում է Վարչության ընթացիկ գործունեությունը, իր լիազորությունների շրջանակներում տալիս է հրամաններ, ցուցումներ և հանձնարարականներ, ստորագրում է Վարչության անունից պատրաստվող բոլոր փաստաթղթերը:

12. Վարչության պետին անմիջականորեն ենթակա են Վարչության պետի տեղակալը և Վարչության ստորաբաժանումների պետերը:

13. Վարչության պետը պատասխանատու է Վարչության առջև դրված խնդիրների և Վարչությանը վերապահված գործառույթների իրականացման համար:

14. Վարչության պետը հաշվետու է Տնօրենին և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալին:

15. Վարչության ծառայողների իրավունքներն ու պարտականությունները, նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման

տեսանկյունից ներկայացվող պահանջները սահմանվում են ծառայողների պաշտոնների անձնագրերով և սույն կանոնադրությամբ:

16. Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրա պարտականությունները կատարում է Վարչության պետի տեղակալը:

5. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

17. Վարչության աշխատանքները կազմակերպվում են ներքին կառուցվածքային ստորաբաժանումների միջոցով:

18. Վարչությունն ունի հետևյալ ներքին կառուցվածքային ստորաբաժանումները՝

1) Ծառայության կազմակերպման բաժին.

2) Ծառայության ստորաբաժանումների գործունեության համակարգման բաժին.

3) Հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժին:

22. Վարչության ծառայության կազմակերպման բաժինը, Վարչության խնդիրներին և նպատակներին համապատասխան, իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) մասնակցում է Ծառայության իրավական ապահովմանը, բնագավառի գիտատեխնիկական և նախագծային աշխատանքներին, իր իրավասության սահմաններում, մշակում է օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծեր, մասնակցում է ծառայողական ու մարտական խնդիրները կանոնակարգող նորմատիվ-իրավական փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը.

2) համակարգում է ոլորտին վերաբերող ՀՀ օրենքների, Կառավարության և Վարչապետի որոշումների նախագծերի մշակման գործընթացը.

3) Ծառայության գործունեության կազմակերպման նպատակով մշակում է տարբեր հանձնարարականների ու այլ փաստաթղթերի նախագծեր.

4) ուսումնասիրում և մեթոդական օգնություն է ցուցաբերում Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ոլորտին վերաբերող փաստաթղթերի մշակման գործում, ներկայացնում է առաջարկություններ.

5) ուսումնասիրում և ներկայացնում է առաջարկություններ՝ այլ մարմինների կողմից ներկայացված փաստաթղթերի վերաբերյալ.

6) Ծառայության տարածքային ստորաբաժանումներում անցկացված համալիր ստուգումների ընթացքում հայտնաբերված թերությունների արձանագրման կապակցությամբ ներկայացնում է համապատասխան դիրքորոշումներ, ցուցաբերում մեթոդական, մասնագիտական օգնություն.

7) հսկողություն է իրականացնում Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ծառայողական և աշխատանքային գործունեության ընթացքում օրինականության, աշխատանքային ու կատարողական կարգապահության պահպանման նկատմամբ՝ կարգապահական խախտումների և այլ իրավախախտումների կանխարգելման ուղղությամբ ձեռնարկելով համապատասխան միջոցներ.

8) ծառայողների կողմից թույլ տրված կարգապահական խախտումների վերաբերյալ տեղեկությունների ճշգրտման նպատակով՝ Տնօրենի (Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի) և Վարչության պետի (Վարչության պետի տեղակալի) հանձնարարությամբ կատարում է նպատակային և անակնկալ ստուգումներ:

9) ներկայացնում է առաջարկություններ՝ ոլորտում աշխատանքները բարելավելու, ծառայության որակը բարձրացնելու և առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով:

10) Վարչության ծառայողների և Ծառայության այլ ստորաբաժանումների հետ համատեղ նախապատրաստում է օրինականության, ինչպես նաև ծառայողական կարգապահության ամրապնդմանն ուղղված իրավական ակտերի նախագծեր, ներկայացնում՝ իրավախախտում ծնող պատճառների և դրանց առաջացմանը նպաստող պայմանների վերացմանն ուղղված առաջարկություններ:

11) հսկողություն է իրականացնում Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից Նախարարի, Տնօրենի և Տնօրենի և Տնօրենի՝ Վարչության գործունեությունը համակարգող տեղակալի հրամանների ու հանձնարարականների կատարման ընթացքի նկատմամբ:

12) հսկողություն է իրականացնում այլ մարմիններից ստացված գրությունների ժամկետների և պատասխան գրությունների՝ ժամանակին ներկայացման նկատմամբ:

13) մասնակցում է քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության բնագավառում պետական կառավարման համակարգի, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կազմակերպությունների կողմից իրականացվող միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքներին:

14) մասնակցություն է ցուցաբերում քաղաքացիական պաշտպանության ստորաբաժանումների, ծառայությունների և կազմավորումների, փրկարար ուժերի ու փրկարարական ծառայության ստորաբաժանումների ստեղծման ուղղությամբ տարվող իրավական ապահովման աշխատանքներին և ծառայողների որակավորման գործընթացին:

15) իր իրավասության շրջանակներում մասնակցում է արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում միջազգային համագործակցությանը, այդ թվում՝ Եվրասիական տնտեսական միության (ԵԱՏՄ) շրջանակներում համագործակցության համակարգման իրականացմանը, ինչպես նաև բնագավառում կնքվող միջազգային համաձայնագրերի մշակմանը:

16) ներպետական օրենսդրության կատարելագործման և ներդաշնակեցման նպատակով ուսումնասիրում է միջազգային առաջավոր փորձը:

17) իր իրավասության սահմաններում մասնակցում է քաղաքացիների նամակների (առաջարկություններ, դիմում-բողոքներ) ու փրկարարական ծառայողների զեկուցագրերի քննարկմանը, դրանցում բարձրացված հարցերի ուսումնասիրմանն ու լուծմանը:

18) մասնակցում է Ծառայության անձնակազմի աշխատանքային և սոցիալական հարցերի ու այլ երաշխիքների իրավական ապահովմանը:

19) մշակում և ներկայացնում է առաջարկություններ՝ Ծառայության ստորաբաժանումների մասնագիտական, ծառայողական ու աշխատանքային խնդիրների բարելավման ուղղությամբ:

20) Վարչության պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է փրկարարական ծառայողների նկատմամբ իրականացվող ծառայողական քննություններին:

23. Վարչության ծառայության ստորաբաժանումների գործունեության համակարգման բաժինը, Վարչության խնդիրներին և նպատակներին համապատասխան, իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) իրականացնում է Ծառայության գործունեության համակարգումը, ընթացիկ և տարեկան միջոցառումների կազմակերպումը, հսկողություն է սահմանում նախատեսված միջոցառումների կատարման նկատմամբ.

2) համակարգում է Ծառայության կողմից ոլորտին առնչվող ծրագրերի իրականացման գործընթացը և ապահովում ծրագրերի կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունների ու անհրաժեշտ տեղեկատվության ներկայացումը.

3) մշակում և ներկայացնում է Ծառայության և Վարչության կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվություններ և զեկույցներ.

4) հսկողություն է իրականացնում Ծառայության կողմից նախատեսված ուսումնավարժությունների անցկացման գործընթացի նկատմամբ, անհրաժեշտության դեպքում, ցուցաբերում մեթոդական օգնություն՝ ուսումնավարժությունների կազմակերպման փաստաթղթերի մշակման և արդյունքների ամփոփման գործընթացում.

5) ամփոփում և համակարգում է արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում ՀՀ համայնքների ու կազմակերպությունների կողմից անցկացված ուսումնավարժությունների վերաբերյալ Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տեղեկատվությունը.

6) համակարգում է Ծառայության և այլ պետությունների համանման կառույցների հետ համատեղ միջոցառումների իրականացումն ու ապահովում այդ միջոցառումներին Ծառայության մասնագետների մասնակցությունը.

7) մասնակցում է Ծառայության կողմից արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտի միջազգային ուսումնավարժությունների, վարժանքների, սեմինարների նախապատրաստման և անցկացման գործընթացին.

8) կազմակերպում է Տնօրենի կողմից անցկացվող խորհրդակցությունների, ժողովների և այլ միջոցառումների անցկացումը և ապահովում դրանց վերաբերյալ արձանագրությունների ներկայացումը.

9) հսկողություն է իրականացնում Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից Նախարարի և Տնօրենի խորհրդակցությունների արձանագրություններով տրված հանձնարարությունների կատարման ընթացքի նկատմամբ, ներկայացնում է գործընթացի վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվություն.

10) իրականացնում է Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված տարաբնույթ փաստաթղթերի հավաքը, վերլուծությունը և ամփոփումը՝ Տնօրենին ներկայացնելու նպատակով.

11) համակարգում է Վարչության պատրաստականության բերման միջոցառումների իրականացման գործընթացը.

12) կազմակերպում է Վարչության փրկարարական ծառայողների մասնագիտական պատրաստության պարապմունքների անցկացումը, մասնակցում է այդ պարապմունքներին.

13) իր իրավասության սահմաններում մասնակցում է փրկարարական ծառայության կազմակերպմանը վերաբերող իրավական ակտերի ու այլ փաստաթղթերի նախագծերի մշակմանը.

14) մասնակցում է փրկարարական ծառայողների մարտական և ծառայողական պատրաստականության բարձրացմանը, այդ նպատակով կատարում է ուսումնասիրություններ ու սահմանված կարգով ներկայացնում առաջարկություններ.

15) իր իրավասության սահմաններում առաջարկություններ է ներկայացնում քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման ուղղությամբ որոշումների ընդունման նպատակով.

16) իր իրավասության շրջանակներում ուսումնասիրում և ներկայացնում է առաջարկություններ՝ ոլորտին վերաբերող փաստաթղթերի վերաբերյալ.

17) իր իրավասության սահմաններում մասնակցում է բնակչության ուսուցման կազմակերպմանը՝ քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներին վերաբերող հիմնահարցերով.

18) մասնակցում է փրկարարական ծառայողների մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքներին և որակավորման գործընթացին.

19) հսկողություն է իրականացնում Ծառայության ստորաբաժանումների կողմից իրականացվող ուսումնավարժությունների նախապատրաստման և անցկացման գործընթացի նկատմամբ.

20) իրականացնում է Վարչության պատրաստականության բերման միջոցառումներ.

21) իր իրավասության սահմաններում կազմակերպում է Վարչության մասնագիտական և ծառայողական պատրաստության պարապմունքների անցկացումը.

22) կազմակերպում և իրականացնում է Ծառայության տարածքային հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության համալիր ուսումնասիրություններ ու ստուգումներ, Ծառայության կենտրոնական ապարատի հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանումներին, այդ ուղղությամբ, ցուցաբերում է մեթոդական, մասնագիտական օգնություն:

24. Վարչության հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժինն իր իրավասության սահմաններում ապահովում է պահպանությանը, հերթապահությանն ու պարեկապահակային ծառայությանն ուղղված գործունեության իրականացումը:

25. Վարչության հատուկ պահպանության և պարեկապահակային բաժինը, Վարչության խնդիրներին և նպատակներին համապատասխան, իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) իրականացնում է Ծառայության վարչական շենքերի պահպանությունը, այդ շենքերում կազմակերպում և ապահովում է հերթապահություն, վարչական տարածքում՝ պարեկապահակային ծառայություն.

2) հսկողություն է իրականացնում Ծառայության վարչական շենքեր աշխատակիցների, քաղաքացիների, գույքի և այլ նյութական միջոցների մուտքի ու ելքի նկատմամբ, տրամադրում է մուտքի թույլտվություն.

3) ապահովում է Ծառայության տարածքում գտնվող զինանոցի պահպանությունը.

4) արտակարգ իրավիճակների վայրում կազմակերպում և ապահովում է փրկարարական աշխատանքների ճամբարի պահպանությունը, իրեն հանձնարարված տարածքներում՝ պարեկապահակային ծառայությունը.

5) անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպում ու ապահովում է մարդասիրական օգնության, այլ բեռների, փրկարարական աշխատանքների համար անհրաժեշտ տեխնիկայի և սարքավորումների պահպանությունն ու ուղեկցումը.

6) կազմակերպում և իրականացնում է շքերթներին մասնակից՝ Բաժնի արտահաստիքային ցուցակներում ընդգրկվող դրոշակակիրների և գծայինների հավաքագրումն ու շարային պատրաստությունը.

7) Ծառայության ստորաբաժանումներում կատարում է ուսումնասիրություններ, հավաքագրում և Բաժնի արտահաստիքային միավորներում գրանցում է ճամբարների, մարդասիրական օգնության և այլ բեռների պահպանության խմբում ընդգրկվող ծառայողներին.

8) ռազմական գործողությունների կամ ռազմական դրության ժամանակ իր իրավասության սահմաններում իրականացնում է հանձնարարված կառավարման կետերի և այլ օբյեկտների պահպանություն.

9) կազմակերպում և ապահովում է Ծառայության վարչական շենքերի ու տարածքի տեսավերահսկման համակարգի գործունեությունը, առաջարկություններ է ներկայացնում այդ համակարգի բարելավման ուղղությամբ.

10) տիրապետում և տնօրինում է Ծառայության վարչական շենքերում տեղադրված տեսավերահսկման և անցագրային սարքավորումներում առկա տեղեկատվությունը:»: